**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ДПО «ЦМИ»

А.Х. Тамбиев

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

 **«Социальное обслуживание в целях нормализации условий жизнедеятельности».**

**Цель –** сформировать дополнительные знания, умения и навыки по образовательной программе профессиональной переподготовки, соответствующие компетенции слушателей для ведения нового вида профессиональной деятельности.

**Категория слушателей** – руководители, специалисты служб документационного обеспечения, канцелярий, архивов; офис-менеджеры, секретари, помощники руководителей, отвечающих за организацию и ведение документооборота, сотрудники служб персонала, отдела кадров.  Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Срок обучения: 120 часов.

**Форма обучения**: заочная (по желанию слушателя или заказчика возможны очная, очно – заочная, а также сочетание всех форм обучения) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование тем и разделов.** | **Всего часов** | **В том числе:** | **Форма контроля** |
| **Лекция**  | **Практика**  |
| **Модуль I. Социальное обслуживание в системе социальной работы** |
| **1.** | Понятие и принципы социального обслуживания | 15 | 10 | 5 | **зачет** |
| **2.** | Организации социального обслуживания: их виды и специфика деятельности. | 15 | 8 | 7 | **зачет** |
| **3.** | Различные формы социального обслуживания населения | 15 | 8 | 7 | **зачет** |
| **Модуль II. Социальное обслуживание различных категорий граждан.** |
| **4.** | Социальное обслуживание семьи и детей | 20 | 10 | 10 | **зачет** |
| **5.** | Социальное обслуживание пожилых людей. | 10 | 6 | 4 | **зачет** |
| **6.** | Социальное обслуживание инвалидов | 15 | 10 | 5 | **зачет** |
| **Модуль III.** **Инновационный подход в деятельности учреждений социального обслуживания населения**. |
| **7.** | Социальная инноватика. Инновационно – технологическая компетентность современного социального работника | 15 | 10 | 5 | **зачет** |
| **8.** | Содержание и особенности информатизации социальной сферы. | 13 | 10 | 3 | **зачет** |
|  | **Итоговая аттестация** | **2** | **-** | **2** | **в соответствии с положением об итоговой аттестации** |
|  | **Итого:** | **120** | **72** | **48** |  |